

# PLANO ESTRATÉGICO 2025-2028

CONTADORIA-GERAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA



# Introdução

Este documento contempla o Plano Estratégico institucional, que tem por finalidade indicar os objetivos e diretrizes estratégicas desta Contadoria-Geral para o período de 2025 a 2028.

Preliminarmente, cabe registrar que o processo de planejamento deste setor é necessário e urgente, para organização dos processos e projetos com intuito de atender às normas internacionais e a legislação municipal.

Por meio deste instrumento, será possível desenvolver ações e projetos que contribuirão significativamente para a melhoria dos resultados, proporcionando um ambiente participativo e colaborativo, com reflexos positivos no desempenho institucional.

## **Pilares do plano estratégico 2025-2028:**

**Excelência e Governança**

**Inovação**

**Transformação**

# IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

A identidade organizacional tem por finalidade traduzir o que se entende como ideal para conferir personalidade à Instituição, representada nos conceitos de missão, visão e valores, onde missão define a razão da existência; visão, a situação desejável para o futuro; e os valores, a base de tudo o que se acredita como certo e adequado.

## MISSÃO

Orientar, acompanhar e avaliar o registro dos atos e fatos da Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, de forma a produzir informações para tomada de decisão pelos Gestores, para o Controle Interno, Externo e Social.

## VISÃO

O nosso objetivo é trabalhar no crescimento e desenvolvimento dos registros com total transparência para o cidadão, superando assim suas expectativas e necessidades.

## VALORES

- » Confiança
- » Comprometimento com as leis e a ética
- » Responsabilidade
- » Honestidade
- » Segurança
- » Qualidade
- » Transparência

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Atualmente a Contadoria-Geral está subdivida em duas diretorias, a de Contabilidade-Geral e a de Informações Legais e Gerenciais.

A Contadoria-Geral tem a competência de supervisionar e executar a contabilidade da administração direta do Poder Executivo, acompanhar e orientar a contabilidade das entidades da administração direta e indireta, e promover a consolidação da contabilidade geral do Município.

A Diretoria de Informações Legais e Gerenciais compete acompanhar as atividades relacionadas aos fatos contábeis, as classificações e registros contábeis de naturezas orçamentária, financeira e patrimonial, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e suas alterações - LRF. Promover e acompanhar as prestações de contas do Município, em conformidade com as legislações aplicadas e a emissão de informações de natureza gerencial para subsidiar a tomada de decisão.

A Diretoria de Contabilidade Geral compete acompanhar as atividades relacionadas com a contabilidade analítica de atos e fatos das execuções orçamentária, financeira e patrimonial, verificando as normas, integridade e a gestão contábil.

# PERSPECTIVAS, OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

As perspectivas constituem os grandes vetores do desempenho desejado, indicando os principais aspectos que devem merecer uma especial atenção do Secretário Municipal de Finanças. Cada perspectiva engloba um conjunto de objetivos estratégicos, que representam os principais desafios a serem enfrentados para cumprimento da missão institucional e alcance da visão de futuro.

Servem para orientar de que modo a Instituição deve mobilizar seus esforços para cumprir suas funções de forma eficiente, eficaz e efetiva, com vistas a satisfazer seu principal cliente, “a Sociedade”, quais processos de trabalho devem ser priorizados e de que modo deve gerenciar os recursos de que dispõe.

**Perspectiva de Processos internos** – Indica os processos em que a Contadoria-Geral precisa buscar a excelência.

**Perspectiva de Pessoas e Inovações** - Identifica as ações e inovações necessárias para o aprimoramento da gestão de recursos humanos e do potencial individual das pessoas.

**Perspectiva de Resultados** – Define os resultados que a Contadoria-Geral deve alcançar no cumprimento de sua missão institucional.

**Estrutura e Orçamento** – Compatibiliza a estrutura organizacional e os recursos orçamentários e financeiros à estratégia organizacional

**Iniciativas Estratégicas:** conjunto de ações necessárias ao alcance dos objetivos e ao preenchimento das lacunas existentes entre a performance atual e as metas futuras. Representam alternativas para se empreender os meios disponíveis com vistas ao alcance dos objetivos.

## PROCESSOS INTERNOS

O maior desafio para o médio prazo é o aprimoramento do sistema atualmente utilizado, com a criação de novas ferramentas, automatização, bloqueios impeditivos, dentre outros, para atendimento à legislação vigente. Para os próximos anos, foram listadas demandas necessárias para o bom funcionamento do serviço de contabilidade municipal

### Adequações sistêmicas

- Criação de mecanismo de controle das pendências de conciliação bancária e o registro dos bloqueios e desbloqueios judiciais;
- Finalização do projeto de elaboração dos demonstrativos fiscais diretamente pelo sistema conforme Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF);
- Finalizar a integração do almoxarifado por competência;
- Adequação do fluxo de adiantamento de diárias e sua contabilização por competência;
- Criar mecanismo para estorno de receita orçamentária com assinatura digital e fluxo no webcompras;
- Integração das tomadas de contas especiais;
- Reestruturação da contabilização da folha de pagamento (mensal, férias e desmembramentos eventuais);
- Implantar controle de fonte para DAM extraorçamentário;
- Inclusão de filtro nos parâmetros "banco", "tipo de lançamento" e "data de lançamento" nos parâmetros de eventos;
- Adequação da apropriação por competência das férias, licença prêmio e 13º salário;
- Incluir marcação para as ordens de pagamento eletrônica nos relatórios de pagamentos extraorçamentários;
- Criar filtro que permita a separação dos argumentos nos parâmetros de eventos;
- Automatização do lançamento dos créditos a receber e dívida ativa do longo para o curto prazo pela data de vencimento da dívida, contabilização integral dos créditos tributários e do ajuste de perdas;
- Exportação em excel das Demonstrações Contábeis;
- Automatização do processamento contábil diário;

- Disponibilização de método de cancelamento de restos a pagar para controle das Secretarias Municipais;
- Desenvolver o encerramento contábil anual automaticamente;
- Identificar e registrar simultaneamente as operações patrimoniais intra;
- Elaboração dos demonstrativos consolidados excluindo as operações intra;
- Desenvolver controle da dívida fundada;
- Separar a Relação de Eventos Contábeis da PMU e das Indiretas e criação sequencial;
- Separar os parâmetros das DCASP's da PMU e das Indiretas;
- Implementação de trava no sistema que impeça que as alterações de parâmetro em um mês não alterem os parâmetros anteriores - Garantia de integridade da informação passada;
- Criação de relatório para cálculo do pagamento do PASEP via sistema;
- Balancete financeiro dos fundos no sistema;
- Balanço analítico anual por fonte;
- Criação das rubricas sintéticas automaticamente;
- Vinculação das deduções de receitas orçamentárias automaticamente sem necessidade de criar rubrica específica;
- Integração das prestações de contas do terceiro setor (Despesas com Pessoal Contratos de Gestão) e sua contabilização;
- Adequação do registro das obras em andamento;
- Adequação do registro das PPPs;
- Integração dos Sistemas da Procuradoria-Geral e Contadoria-Geral, para registros das movimentações de Precatórios e Processos Judiciais;
- Adequação do registro do PASEP por competência na conta 214111100 com atributo P pelo % vinculado à arrecadação;
- Adequação sistêmica para que sejam efetuados registros contábeis referentes a transações sem efetivo fluxo de caixa (encontro de contas);
- Implementação de balancete detalhado por atributo financeiro "P" e "F";
- Criação de relatório das movimentações de créditos adicionais e suas origens;
- Criação de relatório de conferência de cadastros de Tomadas de Contas Especiais.
- Criação de relatório de conferência de cadastros de convênios e contratos de repasse.

## Adequações de processos

- Alteração do fluxo de compensação de tributos;
- Remapeamento de todos os processos da Contadoria-Geral;
- Definição de fluxo de informações de cadastro de convênios e contratos de repasse e conferência;
- Definição de processo de conferência do arquivo TCE no SICOM;
- Adequação do fluxo de restos a pagar descentralizando o processo às Secretarias.

# PESSOAS E INOVAÇÃO

Para o planejamento estratégico em médio prazo, algumas adequações são necessárias para atender às novas demandas planejadas:

## Estrutura organizacional

- Criação da “Coordenação de custos” sob tutela da Diretoria de Contabilidade-Geral:  
Com a constante evolução da contabilidade de custos aplicada ao setor público, identificamos a necessidade de definir um setor responsável pelo gerenciamento dessas informações.
- Criação do cargo de assessor jurídico na Contadoria-Geral:  
Considerando as constantes alterações legais e a necessidade de entendimento jurídico sobre os aspectos contábeis.
- Criação da “Diretoria de Gestão da Administração Indireta”  
Com o crescimento das informações, em especial das indiretas, a consolidação contábil do Município se tornou um desafio para o órgão central de contabilidade. Desta forma, propomos a criação de uma diretoria responsável pelo gerenciamento dessas informações.
- Adequação das funções existentes:  
Criação de 1 assistente de gestão contábil e a transformação do atual cargo de assistente para função, permitindo a valorização dos atuais servidores, evitando a rotatividade.



- Criação do programa de estagiário:  
Disponibilização de uma vaga para estagiários na Contadoria-Geral.

## Estrutura Física

A estrutura de um setor impacta diretamente no bem estar dos servidores e na sua percepção de pertencimento, neste sentido, sugerimos as seguintes adequações:

- Aquisição de cadeiras: 3 para sala de reuniões;
- Substituição de mesas: 16 no formato L no tamanho adequado ao espaço;
- Aquisição de 1 televisão para sala de reuniões;
- Aquisição de 1 televisão para sala do Contador-Geral;
- Aquisição de ar condicionado para sala de reuniões;
- Aquisição de ar condicionado para sala do Contador-Geral;
- Aquisição de 2 ar condicionados para área geral da Contadoria-Geral;
- Aquisição de 1 sofá para a sala do Contador-Geral;
- Aquisição ou locação de 1 notebook para a Contadoria-Geral;
- Substituição dos computadores com configurações defasadas de processadores e discos rígidos.

## Treinamentos

- Realizar treinamento com o Secretariado referente ao fluxo geral de contabilização e do planejamento orçamentário;
- Convidar palestrante para realização de treinamento de planejamento estratégico e planejamento orçamentário;
- Realizar treinamento de reciclagem com os assessores financeiros das Secretarias Municipais;
- Convidar palestrante para realização de treinamento sobre custos aplicado ao setor público;
- Realizar anualmente o evento “Seminário do Triângulo Mineiro de Contabilidade, Custos e Governança”.

## Projetos externos

- Criação de programa de estagiários na Contadoria-Geral;
- Criação do projeto “contabilidade nas escolas” buscando apresentar a contabilidade, transparência e educação financeira aos alunos do 8º ano;
- Elaboração de relatórios e adequação das peças contábeis de forma lúdica para apresentar aos cidadãos os resultados de forma mais simplificada;
- Melhorar as ferramentas dos painéis de informações contábeis do portal de transparência, com apresentação de dashboards mais dinâmicos (ex.: melhorar o painel de custos, criar painel de resultados do relatório anual, etc.);
- Firmar acordo de cooperação com o Programa de Pós Graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Uberlândia para realização conjunta de estudos contábeis na Prefeitura Municipal de Uberlândia.

## PERSPECTIVAS DE RESULTADOS

- Evolução no “Ranking da Qualidade da Informação Contábil no Siconfi” da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) do nível B para nível A;
- Manutenção do selo diamante no Ranking da Transparência promovido pelos Tribunais de Contas Estaduais;
- Tornar-se referência nacional na apuração de custos aplicado ao setor público;
- Fomentar a contabilidade para o cidadão com maior acessibilidade.