

Aviso importante!!!

Documentos necessários para análise do pedido:

- * Requerimento Pessoa Física/Jurídica Diversos.
- * Requerimento Cadastro Bancário
- * Boletos e comprovantes pagos
- * Dados Bancários do proprietário (cartão ou extrato)
- * CPF e RG do requerente
- * Se pessoa Jurídica: Atos constitutivos, compostos de contrato ou estatuto social e última alteração, registrados no órgão competente; CNPJ; Cédula de Identidade e do CPF do subscritor do requerimento, com poderes de representação da sociedade, conforme indicado nos respectivos atos constitutivos.
- * Quitação da Taxa de Expediente, no valor de R\$ 11,85. Obs.: A taxa somente será gerada após a juntada da referida documentação mencionada acima.

OBS: Somente o proprietário pode requerer a restituição ou através de procuração e em caso de Pessoa Jurídica anexar cópia de Contrato Social.

**** Ressaltamos que estes documentos são necessários para abertura do processo, porém durante sua análise, caso seja necessário, poderão ser solicitados novos documentos.**

**REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO DE
MULTA**

Senhor Secretário;

Eu, _____,
residente à Av./Rua: _____ n° _____,
Bairro _____, Complemento: _____,
Município: _____, Estado: _____, CEP.: _____ - _____,
Telefone: (_____) _____, (_____) _____.
CPF/CNPJ: _____, RG.: _____, Órgão Expedidor: _____,

venho mui respeitosamente requerer de V.S^a, que seja submetido a exame e decisão dos órgãos competentes o que se segue:

PEDIDO DE RESTITUIÇÃO DE MULTA DE TRÂNSITO, no âmbito de competência do Município de Uberlândia – MG, paga em:

- () Multa paga em duplicidade.
() Multa deferida junto à JARI (restituição paga total).
() Multa paga sem observar o desconto de 20% do valor da multa.

considerando que já recolhi aos cofres do Município de Uberlândia o valor de: R\$ _____

(_____) com data de pagamento em: ____/____/____, pagamento através de:

Depósito

Banco: _____, Agência: _____, Poupança/Conta corrente: _____.

Uberlândia, ____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente

AO
NÚCLEO DE TESOUREARIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA

Prezados Senhores,

Para fins de recebimento de prestação de serviços/fornecimento de materiais à Prefeitura Municipal de Uberlândia, informamos abaixo os meus dados bancários:

FORNECEDOR: _____

CNPJ/C.P.F: _____ / _____ - _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: _____ CÓDIGO BANCO: _____

AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

OPERAÇÃO (*se na Caixa*): _____

CORRENTE

POUPANÇA

Em caso de haver débitos, junto ao Município, AUTORIZO a compensação com os créditos a receber.

Obs.: Os dados bancários deverão ser os mesmos do fornecedor
Anexar cópia dos dados da conta do fornecedor.

Atenciosamente,

ASSINATURA POR EXTENSO
(Se empresa Aplicar o Carimbo de CNPJ)