

AVISO IMPORTANTE:

- O PEDIDO DEVERÁ SER PROTOCOLADO COM 30 (TRINTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA REALIZAÇÃO DO EVENTO, conforme Decreto nº 12.301 de 23/06/2010, ficando o requerente ciente que o pedido poderá ser INDEFERIDO por falta de prazo hábil para análise e parecer.
- Anexar abaixo assinado dos vizinhos que moram na rua que irá ser fechada, sendo necessário que no abaixo assinado os moradores coloquem o nº do CPF, RG, nome da rua e nº.
- Não será liberada interdição de vias em itinerário do transporte coletivo (exceto em casos especiais).
- Não ultrapassar o horário da liberação e permitir o acesso dos moradores do local interditado.
- Anexar cópia do CPF e RG do responsável do evento.
- Se for contratar empresa de segurança, anexar contrato de prestação de serviço e certificado de segurança expedido pelo departamento de Polícia Federal, através de sua Delegacia de Polícia Federal. Caso não for contratar segurança particular, anexar declaração de segurança fornecida pelo Núcleo de Protocolo.
- Para eventos com Prestação de Serviços de Segurança Privada, anexar cópia de relação nominal dos vigilantes (contendo o nº do RG e nº do certificado do Curso de Vigilante), com comprovante de protocolo na Polícia Federal. (Esta relação deverá ficar de posse do coordenador de equipe. Recomendar o uso de crachás pelos vigilantes). Obs.: Caso houver alteração na relação dos vigilantes, apresentar em 48 horas antes do evento.
- Nome do Coordenador de Segurança, responsável pelo evento.
- Se houver VENDA DE INGRESSO, anexar declaração fornecida pelo Protocolo e MODELO DOS INGRESSOS.
 - Anexar contrato de locação do imóvel (caso for alugar).
 - Anexar atestado do corpo de bombeiro (se for o caso).
 - Anexar ofício encaminhado à Polícia Militar e Polícia Civil. Este ofício deverá conter assinatura e carimbo do policial que o recebeu.
 - Em caso de evento que permita a entrada e permanência de crianças e adolescentes desacompanhado dos pais ou responsável deverá ser anexado Ofício/Petição, protocolado no Poder Judiciário, requerendo junto a Vara da Infância e Juventude o competente Alvará Judicial, nos termos do art. 149 do Estatuto da Criança e Adolescente.
 - Em caso de instalação ou montagem de estruturas, o requerente deverá anexar: ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) autenticada com a comprovação do recolhimento da taxa ou AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros); Memorial (Laudo) Descritivo expedido pelo engenheiro responsável atestando a segurança do equipamento e croqui da montagem das estruturas (tendas, palco, objetos, etc).
 - Os eventos temporários deverão obedecer às exigências contidas na IT-33 do CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais) e na Lei Municipal nº 5937 de 05/01/94, que dispõe sobre a lotação para casas de espetáculos, boates e outros recintos onde existe aglomeração popular.
 - Fica vedada a propaganda em veículos dotados de amplificadores de voz, alto falantes e similares na área compreendida pela área central/hipercentro definidos pela Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo (art. 167 da Lei 10.741/11 e incisos e Lei Complementar nº 525 de 14/04/11).
 - Fica terminantemente proibido a colocação de todo e qualquer tipo de veículo sobre praças e a perfuração do solo para fixação de objetos e/ou estruturas.
 - Fica proibido a colocação de faixas e cartazes de publicidade nos postes, árvores e canteiros (art. 154 da Lei 10.741/11 e incisos do Código Municipal de Posturas).
 - As ligações de ponto de energia e consumo serão de inteira responsabilidade do requerente, que deverá arcar com os ônus delas decorrentes. A solicitação deverá ser feita diretamente na CEMIG.
- * Apresentar, devidamente paga, a taxa emitida pelo Núcleo de Protocolo – R\$ 59,77 (se for o caso).

*** Ressaltamos que estes documentos são necessários para abertura do processo, porém durante sua análise, caso seja necessário, poderão ser solicitados novos documentos.*



REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Requerente: _____

CNPJ/CPF: _____ R.G.: _____ CMC: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Fone(s): _____ E-mail: _____

Nome do Evento: _____

Finalidade do evento: () SOCIAL () RELIGIOSO () FILANTRÓPICO () COMERCIAL

()ÁREA PÚBLICA ()ÁREA PARTICULAR ()COM INTERDIÇÃO DE RUA ()SEM INTERDIÇÃO DE RUA

Local do evento: _____

Interdição da Av./Rua (se houver): _____

entre _____ e _____

_____ Bairro: _____

Data(s): _____ Horário: das _____ às _____ Capacidade de

Público do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros): _____ pessoas Público estimado por dia: _____

_____ pessoas

() SEM VENDA DE INGRESSOS() COM VENDA DE INGRESSOS

COM SOM: () ao vivo () mecânico () não haverá

P.A. (caixa de som): () 2x2 () 2x4 () 4x4 () Outro: _____

() PALCO Tamanho: _____ Tipo: _____

() BARRACA(S) Quantidade: _____ Tamanho: _____ Tipo: _____

() OUTRAS ESTRUTURAS Qual: _____

Obs.: _____

Termo de Responsabilidade: _____

O requerente que este subscreve ou representante legal, DECLARA:

Que todas as informações e documentos que instruem o presente processo de licenciamento de eventos temporários são a expressão da verdade, e que responderão pessoalmente, nos termos da legislação em vigor, por omissões e fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados e que ciente estão de que, a apuração de qualquer irregularidade implicará na cassação da licença e na aplicação de sanções, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, sendo responsável pelo presente termo:

Uberlândia, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente
Considerações vide verso

DESCRITIVO DO EVENTO

Favor descrever as características do evento

Horário de início do evento:

Horário de encerramento das atividades com som:

Horário de dispersão de pessoas/encerramento evento:

Localidade do Evento - () Área Pública () Área Particular

1 O evento ocorrerá no interior de algum estabelecimento ou imóvel particular?

1.1 Se for, o espaço tem Alvará de Funcionamento vigente?

1.2 O espaço tem AVCB?

1.3 O estabelecimento possui atividade para promoção, organização, realização e locação para festas e eventos em seu CNAE?

Qual estimativa de público?

Terá venda de Bebidas?

Venda de comidas?

Área reservada para ambulantes?

Instalação de banheiros químicos? Quantos?

Acessibilidade?

Montagem de estruturas independentes? Se sim, quais? Qual tamanho?

Durante o evento, terá atrações? Se sim, quais?

Terá som?

Contratação de Segurança? Se sim, quantos?

Contratação de Brigadistas? Se sim, quantos?

Terá revista de pessoal?

Petição foi protocolada da Vara da Infância e Juventude?

Ofício foi protocolado a Polícia Militar e Polícia Civil?

Foi feito processo informando do evento no Corpo de Bombeiros?

Venda de ingresso? Se sim, quais os valores?

Será necessário acrescentar uma linha de ônibus especial para as pessoas irem para o evento?

Terá interdição de Rua? Se sim, qual Rua/Avenida?

Terá contratação de ambulância/DEA? Qual composição da equipe?



DECLARAÇÃO

Eu, _____, requerente legal do Processo Nr _____, declaro para os devidos fins e, sob as penas da Lei, que, em virtude das características particulares do evento por mim solicitado, não contratarei serviços de segurança prestados por empresas especializadas e autorizadas pelo Departamento de Polícia Federal, sendo o único responsável pelas consequências deste ato.

Estou ciente de que a prestação de serviços de Vigilância e/ou Segurança é regulada pela Lei Federal Nr 7.102 de 20/06/83, Decreto Nr 89.056 de 24/11/83 e Portaria Nr 992/95 - DPF, de 25/10/95 e que somente as empresas possuidoras da Autorização para Funcionamento, do Comprovante da revisão da Autorização para Funcionamento, expedidas pela Coordenação Central de Polícia / DPF; Certificado de Segurança, expedido pela SR / DPF / MG e da Comunicação à Secretaria Pública, nos termos do artigo 38 do Decreto 89.056/83, podem exercer atividade de Vigilância e/ou Segurança.

Declaro, ainda, estar ciente de que estarei sujeito às sanções previstas na legislação penal, civil, comercial, previdenciária e trabalhista, por quaisquer danos causados por empresas ou terceiros contratados aos seus funcionários e a terceiros ou pela ausência da contratação de uma empresa especializada.

Declarante / Requerente

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO E LANÇAMENTO TRIBUTÁRIO
 NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO E LANÇAMENTO DE ISS

DECLARAÇÃO

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO, ESTAR CIENTE DO SEGUINTE:

1 – SOMENTE O ALVARÁ AUTORIZA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.
 ART. 14 DA LEI 4016/83

2 – QUE A VENDA DOS BILHETES DE INGRESSO LIMITA-SE À CAPACIDADE MÁXIMA DE PÚBLICO PERMITIDA PARA O LOCAL DO EVENTO.
 ART. 1º LEI MUNICIPAL 5937/94

3 – A AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DOS INGRESSOS NÃO SIGNIFICA LIBERAÇÃO DO ALVARÁ PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.

4 – DECLARO QUE A CAPACIDADE MÁXIMA DE PÚBLICO PARA O LOCAL DO EVENTO É DE _____ PESSOAS.

UBERLÂNDIA, _____ DE _____ DE _____ .

PROMOTOR: _____

CPF: _____

CMC: _____

*** PESSOA FÍSICA**

EXMO. SR. DR. JUIZ DE DIREITO DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE UBERLÂNDIA-MG

_____, estado civil _____, profissão _____, residente à (Rua/Avenida) _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, telefones (fixo, comercial e celular) _____, inscrito (a) sob o CPF de nº _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, nos termos do art. 149, I e II, do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990) expor e requerer o que se segue.

O (a) requerente realizará o evento intitulado _____, que acontecerá no(s) dia(s) _____ de _____

de 201__ , das__ h__ às__ h__

nas dependências do local

_____, com previsão de público de__ .

Sobre as características do evento informa que:

- () venda de ingressos.
- () venda/ fornecimento de bebida alcoólica **com área open bar.**
- () venda/ fornecimento de bebida alcoólica e outros produtos nocivos **sem área open bar.**
- () vistoria do Corpo de Bombeiros () fechamento de rua

Descrição do evento: _____

Nestes termos, requer a expedição de alvará judicial, caso o evento se enquadre nas hipóteses do art. 149, I do ECA, para a **entrada e permanência** de menores de idade nos termos do informado acima.

() Requer, ainda a expedição de alvará para a participação de crianças e adolescentes, devidamente autorizados pelos pais ou responsável legal, nos termos do art. 149, II, do ECA.

Em anexo, seguem os seguintes documentos: **cópia do contrato social, documentos pessoais e comprovante de endereço do requerente.**

O (a) requerente declara, por fim, ter ciência de que, nos termos do art. 299 do Código Penal, constitui crime de falsidade ideológica *"Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante"*.

Uberlândia, ____ de _____ de ____ .

Assinatura do (a) Requerente