





Recolhimento da(s) caução(ões)

O recolhimento deve ser efetuado em nome da empresa licitante e que será a proprietária.

Licitante Estabelecida na Cidade?

Sim

Não

Pagamento em dinheiro?

Pagamento em dinheiro?

Não

Sim

Sim

Não

Solicitar, no Núcleo de Tesouraria, a emissão do DAM para recolhimento da(s) caução(ões)

Solicitar cadastro da empresa junto à Prefeitura

Solicitar, por e-mail, a emissão do DAM para recolhimento da(s) caução(ões)

Ligar para (34)3239-2826 ou (34)3239-2692 para providenciar o cadastro. Será simples e rápido.

Localizado na Prefeitura Municipal de Uberlândia, Av. Anselmo Alves dos Santos, nº 600, das 12:00 às 17:00 hs.

E-mail deverá ser enviado para: agendamentopolo@uberlandia.mg.gov.br

Efetuar a caução relativamente ao lote de maior valor de cada proposta, na proporção 5% (cinco por cento) calculado sobre o "valor mínimo para alienação com pagamento à vista".
Coluna 4 da Cláusula 4.1.2 do Edital

Pagamento da(s) Caução(ões)

Pagamento da(s) Caução(ões)

Apresentação do Seguro garantia ou Fiança bancária

Apresentação do Seguro garantia ou Fiança bancária

Solicitar o visto de recebido, presencialmente, ao Núcleo de Tesouraria da SMF
Cláusula 3.1.5 do Edital

Solicitar o visto de recebido ao Núcleo de Tesouraria da SMF por e-mail
Cláusula 3.1.5.1 do Edital

Juntar documento original da garantia com o devido visto no Envelope 01
Cláusula 3.1.5 do Edital

Juntar TODOS os documentos da Cláusula 10.2 no Envelope 01

Juntar TODOS os documentos da Cláusula 10.2.4 no Envelope 01

Declaração de vistoria prévia (Anexo I) ou declaração de conhecimento das condições e peculiaridades (Anexo II), essa assinada por seu representante legal

Declaração assinada por seu representante legal, confirmando ciência e compromisso com o disposto no Capítulo VI para lotes de base tecnológica e/ou declaração assinada por seu representante legal, confirmando ciência e compromisso com o disposto no Capítulo VII para lotes .

Originais ou cópias autenticadas

Lacre o Envelope 01

Na parte fronteira, além da indicação do nome e endereço da licitante, escreva: "Licitação Concorrência Pública nº. 797/2023," e "ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" no subtítulo.

Compareça ou entregue os envelopes 01 e 02 até 25/04/ 2024, às 13:00, perante a Comissão Permanente de Licitações no Centro Administrativo

Vide Fluxo 4



