

EDITAL SMCT Nº 021, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.
SELEÇÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES NA ÁREA DE AUDIOVISUAL, PARA RECEBIMENTO DE APOIO FINANCEIRO, CONFORME INCISO III DO ARTIGO 6º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022 – “LEI PAULO GUSTAVO”.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, no exercício de suas atribuições legais previstas no inciso III do artigo 40 da Lei Complementar Municipal nº 751, de 15 de março de 2023, e com fundamento no inciso III do artigo 6º da Lei Complementar Federal nº 195, de 8 de julho de 2022 e suas alterações, no Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023 e no inciso III, do artigo 3º, do Decreto Federal nº 11.525, de 11 de maio de 2023, torna público o Edital para seleção de projetos de desenvolvimento de ações na área de audiovisual, para recebimento de apoio financeiro, conforme diretrizes e critérios estabelecidos neste instrumento.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. São objetivos deste Edital:

1.1.1. Estimular a produção cultural local através de financiamento público a propostas culturais de projetos do seguimento de audiovisual, do município de Uberlândia;

1.1.2. Incentivar ações de capacitação, formação e qualificação no audiovisual, ou quaisquer outras atividades que possam promover atualização e/ou novos conhecimentos na área de forma geral;

1.1.3. Apoiar eventos que oportunizem a circulação de informações e obras, com o intuito de formar público;

1.1.4. Promover atividades que viabilizem a preservação da memória, apoio a observatórios, a publicações especializadas e a pesquisas sobre audiovisual;

1.1.5. Ajudar os artistas, produtores e técnicos da área a minimizar os impactos gerados pelo período pandêmico.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Edital a seleção de projetos para concessão de apoio financeiro para realização das seguintes ações:

2.1.1. capacitação, formação e qualificação no audiovisual;

2.1.2. apoio a cineclubes ou observatórios;

2.1.3. realização de festivais e mostras de produções audiovisuais;

2.1.4. organização de rodadas de negócios para o setor audiovisual;

2.1.5. preservação da memória, digitalização de obras ou acervos audiovisuais;

2.1.6. apoio a publicações especializadas sobre audiovisual;

2.1.7. bolsa para:

2.1.7.1. Pesquisa: modalidade de bolsa de estudos destinada a pesquisador pessoa física vinculado a uma instituição de ensino, para realização de pesquisa na área cultural de audiovisual, que deverá, obrigatoriamente, contar com orientador vinculado a uma instituição de ensino.

2.1.7.2. intercâmbio e residência cultural na área de audiovisual: modalidade de bolsa destinada à circulação nacional, internacional ou mista; participação em eventos estratégicos nacionais e internacionais, tais como feiras, mercados, showcases, festivais e rodadas de negócios; promoção de plataformas que contribuem para fortalecer e difundir a identidade cultural local, seus bens e serviços artísticos e culturais no âmbito nacional e internacional; intercâmbios e residências artísticas, técnicas ou em gestão cultural.

2.2. Será repassado o valor total de R\$ 284.690,52 (duzentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos) aos proponentes das propostas selecionadas neste Edital, conforme descrito na tabela a seguir:

Modalidade de ação	Valor máximo que o proponente poderá pleitear para execução do projeto
2.2.1. Capacitação, formação e qualificação no audiovisual;	Até R\$ 10.000,00
2.2.2. Apoio a cineclubes ou observatórios;	Até R\$ 15.000,00
2.2.3. Realização de festivais e mostras de produções audiovisuais	Até R\$ 50.000,00
2.2.4. Organização de rodadas de negócios para o setor audiovisual;	Até R\$ 52.000,00
2.2.5. Preservação da memória, digitalização de obras ou acervos audiovisuais;	Até R\$ 15.000,00
2.2.6. Apoio a publicações especializadas sobre audiovisual;	Até R\$12.000,00
2.2.7. Bolsas de Pesquisa ou de Promoção, difusão, circulação, intercâmbio e/ou residência cultural na área de audiovisual.	Até R\$12.000,00

2.3. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SMCT poderá

realizar ajustes no valor pleiteado pelos selecionados, para que o valor final somado não supere o valor total destinado a este Edital.

2.4. No caso de não haver projetos aptos a receberem o recurso do presente Edital, o saldo remanescente será remanejado para os demais Editais elaborados por esta Secretaria para alcançar os objetivos previstos nos incisos I e II do artigo 6º da Lei Complementar Federal nº 195, de 2022.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Edital os agentes culturais:

3.1.1. pessoa física, maior de 18 (dezoito) anos, comprovadamente residente e domiciliada no Município de Uberlândia, há no mínimo 2 (dois) anos; ou

3.1.2. pessoa jurídica, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural e com sede Município de Uberlândia, há no mínimo 2 (dois) anos.

3.2. O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.3. O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto, devendo exercer obrigatoriamente função relacionada a criação, direção, produção, coordenação, gestão artística, pesquisador ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.4. Cada proponente poderá inscrever até 2 (dois) projetos, sendo que poderá ser aprovado 1 (um) único.

3.5. Estarão impedidos de se inscrever:

3.5.1. os avaliadores/pareceristas no processo de seleção deste edital, seus cônjuges, companheiros, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ou ainda pessoas jurídicas em que participem como sócios, diretores e/ou administradores;

3.5.2. servidores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

3.5.3. aqueles que tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos, seus cônjuges, companheiros, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

3.5.4. membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

3.5.5. Para recebimento do apoio financeiro previsto neste Edital, é necessário que o proponente esteja adimplente com os fiscos municipal, estadual e federal, devendo os comprovantes serem enviados no momento da habilitação.

4. DAS COTAS

4.1. Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

4.1.1. no mínimo 20% (vinte por cento) das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e

4.1.2. no mínimo 10% (dez por cento) das vagas para pessoas indígenas.

4.2. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a Autodeclaração de pertencimento a grupos – Anexo III deste Edital.

4.3. As pessoas jurídicas podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

4.3.1. pessoas jurídicas que possuam quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

4.3.2. pessoas jurídicas que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas.

4.4. No caso das pessoas jurídicas que concorrerem às cotas, cada membro do quadro societário ou da equipe que se enquadrar no requisito deverá apresentar a Autodeclaração de pertencimento a grupos – Anexo III deste Edital.

5. DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

5.1.1. Os recursos poderão ser utilizados para o pagamento de:

5.1.1.1. prestação de serviços;

5.1.1.2. locação de bens;

5.1.1.3. remuneração de equipe de trabalho com os respectivos encargos;

5.1.1.4. diárias para cobrir deslocamento, viagem, hospedagem, alimentação, transporte e necessidades similares de integrantes da

equipe de trabalho, independentemente do regime de contratação;

5.1.1.5. despesas com tributos e tarifas bancárias;

5.1.1.6. assessoria jurídica, serviços contábeis e assessoria de gestão de projeto;

5.1.1.7. fornecimento de alimentação para a equipe de trabalho ou para a comunidade em que ocorrer a execução;

5.1.1.8. desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação;

5.1.1.9. assessoria de comunicação e despesas com a divulgação e o impulsionamento de conteúdo;

5.1.1.10. outras despesas necessárias para o cumprimento do objeto.

5.1.2. A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada no processo de seleção.

5.1.3. Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pelos avaliadores se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

5.1.3.1. Caso o proponente discorde dos valores glosados ou vetados poderá apresentar recurso no prazo estabelecido neste Edital.

5.1.4. O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada ação descrita no subitem 2.2.

5.2. ACESSIBILIDADE

5.2.1. Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

5.2.1.1. no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

5.2.1.2. no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

5.2.1.3. no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de pessoas com deficiência, quando for o caso e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes.

5.2.2. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

5.2.2.1. utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

5.2.2.2. medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

5.2.2.3. contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

5.2.2.4. oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

5.2.3. Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% (dez por cento) do valor total do projeto.

5.2.4. A utilização do percentual mínimo de 10% (dez por cento) de que trata o item 5.2.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

5.2.4.1. for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

5.2.4.2. quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

5.2.5. O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% (dez por cento) é inaplicável.

5.3. CONTRAPARTIDA

5.3.1. Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social:

5.3.1.1. atividades na área de audiovisual em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita;

5.3.1.2. atividades na área de audiovisual com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão realizadas por meio eletrônico na plataforma www.prosas.com.br, no período das 12 horas da data de publicação deste Edital até as 17 horas do dia 29 de setembro de 2023.

6.2. Para efetuar sua inscrição o proponente deverá acessar a plataforma www.prosas.com.br e realizar as ações descritas nos itens a seguir.

6.2.1. Efetuar seu cadastro como "empreendedor", caso ainda não possua tal cadastro na plataforma;

6.2.1.1. o inscrito e proponente responsável pela proposta deve ser, obrigatoriamente, o "empreendedor" cadastrado na plataforma Prosas;

6.2.1.2. se o "empreendedor" cadastrado na plataforma Prosas for Pessoa Física, toda a documentação, bem como a inscrição deverá estar no nome dessa Pessoa Física cadastrada, sob pena de inabilitação;

6.2.1.3. se o "empreendedor" cadastrado na plataforma Prosas for Pessoa Jurídica, toda a documentação, bem como a inscrição deverá estar no nome dessa Pessoa Jurídica cadastrada, sob pena de inabilitação;

6.2.2. Clicar na guia "editais" da plataforma Prosas para acessar o link de inscrição deste Edital denominado: "Edital SMCT nº 21/2023 - SELEÇÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES NA ÁREA DE AUDIOVISUAL - INCISO III, DO ARTIGO 6º - "LEI PAULO GUSTAVO" e preencher todas as informações exigidas no formulário, bem como inserir nos campos específicos cópia digitalizada da documentação relacionada no item 6.2.3 no formato .PDF, sendo:

6.2.3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ANÁLISE DA PROPOSTA:

6.2.3.1. Anexo I – Plano de Trabalho;

6.2.3.2. Anexo II – Currículo do proponente;

6.2.3.3. Documentos comprobatórios das informações constantes no currículo do proponente, digitalizados em formato pdf, podendo ser clipping, reportagens, publicações, folders, certificados, atestados, declarações, participação em festivais ou mostras, matérias jornalísticas, exibição de lançamento, links com trabalhos em plataformas de vídeo, dentre outros, em que figure, obrigatoriamente o nome do proponente;

6.2.3.4. Anexo III – Autodeclaração de pertencimento a grupos, devidamente preenchida e assinada (OBRIGATÓRIA SOMENTE PARA CONCORRENTES ÀS COTAS ÉTNICO-RACIAIS);

6.2.4. DOCUMENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA CADA AÇÃO PROPOSTA:

6.2.4.1. Anexo IV – Formulário Descritivo – Capacitação, formação e/ou qualificação em audiovisual (somente para ações inscritas na modalidade descrita no item 2.2.1 deste Edital);

6.2.4.2. Anexo V – Formulário de Descrição das obras ou acervos audiovisuais (somente para ações inscritas na modalidade descrita no item 2.2.5 deste Edital);

6.2.4.3. Anexo VI – Formulário Descritivo para publicações especializadas sobre audiovisual (somente para ações inscritas na modalidade descrita no item 2.2.6 deste Edital);

6.2.4.4. Anexo VII – Formulário Descritivo para Bolsas de Pesquisas sobre audiovisual (somente para ações inscritas na modalidade descrita no item 2.2.7 deste Edital);

6.2.4.5. Anexo VIII – Carta de anuência do orientador que acompanhará a pesquisa ou representante da instituição de ensino responsável pelo intercâmbio ou residência, quando for o caso (somente para ações inscritas na modalidade Bolsa de Pesquisa, do item 2.1.7.1 deste Edital);

6.2.4.6. Documentação comprobatória emitida pela instituição responsável pelo intercâmbio ou residência, informando a participação do proponente (somente para ações inscritas na modalidade Bolsa de Intercâmbio do item 2.1.7.2 deste Edital);

6.2.4.7. No caso de inscrição de projeto de apoio a cineclubes ou apoio a observatórios, apresentar documentos que comprovem, no mínimo, 01 (um) ano de existência.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo de seleção será composto de 2 (duas) etapas:

7.1.1. Avaliação e Classificação; e

7.1.2. Habilitação das Propostas classificadas.

7.2. Da Etapa de Avaliação e Classificação

7.2.1. A Avaliação será realizada por pareceristas contratados para este fim específico, que farão a análise e avaliação das propostas conforme os critérios estabelecidos neste Edital.

7.2.2. A Classificação será realizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que organizará as propostas avaliadas em ordem decrescente de pontuação total obtida, de acordo com os pareceres exarados na Avaliação, e por categoria de inscrição.

7.2.3. As propostas serão avaliadas e receberão pontuação de acordo com os seguintes critérios:

7.2.3.1. Critérios a serem seguidos para a análise das propostas			
CRITÉRIO	Pontuação Máxima	Peso	Pontuação
7.2.3.1.1. Coerência do projeto: avaliar a coerência entre o conteúdo e as ações propostas para a realização do projeto	10 (dez) pontos	2	20 (vinte) pontos
7.2.3.1.2. Trajetória do proponente: avaliar o histórico de atuação na área cultural do proponente a partir do currículo e comprovações apresentadas.	10 (dez) pontos	1	10 (dez) pontos
7.2.3.1.3. Criatividade: avaliar propostas que proponham arranjos/reinvenção de ideias, formas, conceitos, valores estéticos ou perceptivos para indivíduos ou sociedade.	10 (dez) pontos	1	10 (dez) pontos
7.2.3.1.4. Viabilidade técnica de execução da proposta: avaliar a viabilidade de execução da proposta baseando-se nas informações apresentadas no projeto.	10 (dez) pontos	2	20 (vinte) pontos
7.2.3.1.5. Compatibilidade orçamentária: verificar a viabilidade e adequação do orçamento ao cronograma e ações propostas, bem como se os valores estão de acordo com o praticado no mercado.	10 (dez) pontos	1	10 (dez) pontos
7.2.3.1.6. Relevância: avaliar qual é a relevância da execução do projeto para a área de audiovisual e cultural local.	10 (dez) pontos	2	20 (vinte) pontos
7.2.3.1.7. Ação afirmativa 1: Protagonismo do agente cultural: a) quando a proponente do projeto for exercida por pessoa física com qualquer uma dessas características: mulher, pessoa negra, indígena, oriundo de povos tradicionais, de terreiro ou quilombola, de populações nômades, pessoa do segmento LGBTQIA+, pessoa com deficiência, pessoas minorizadas socialmente ou em situação de vulnerabilidade econômica, mães solo, ou de outras minorias; b) quando a proponente do projeto for exercida por pessoa jurídica, comprovado no mínimo 50% do quadro societário ou diretoria executiva de pessoas com estas características.	10 (dez) pontos	1	10 (dez) pontos
PONTUAÇÃO TOTAL			100 (cem)

7.2.4. Garantidos o contraditório e a ampla defesa, serão desclassificadas as propostas que:

7.2.4.1. não forem da área de audiovisual;

7.2.4.2. não sejam de cunho artístico-cultural;

7.2.4.3. apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação (com fundamento no disposto no inciso IV do caput do artigo 3º da Constituição Federal);

7.2.4.4. obtiverem nota zero em um ou mais dos critérios dos itens 7.2.3.1.1 a 7.2.3.1.6.

7.2.5. A nota final de cada proposta será calculada pelo somatório da pontuação total obtida em cada critério.

7.2.6. Serão classificados os projetos que obtiverem o mínimo de 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima.

7.2.7. Para fins de desempate será considerado melhor classificado aquele que obtiver maior pontuação nos critérios a seguir elencados, em ordem sequencial:

7.2.7.1. Nota final obtida no critério 7.2.3.1.7. Ação Afirmativa 1 – Protagonismo do agente cultural;

7.2.7.2. Nota final obtida no critério 7.2.3.1.6. Relevância;

7.2.7.3. Nota final obtida no critério 7.2.3.1.1. Coerência, para todas as categorias;

7.2.7.4. Nota final obtida no critério 7.2.3.1.4. Viabilidade técnica de execução da proposta;

7.2.7.5. Nota final obtida no critério 7.2.3.1.5. Compatibilidade orçamentária.

7.2.8. Caso ainda persista o empate será realizado sorteio.

7.2.9. O agente cultural que optar por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas, concorrerá concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, de acordo com a sua nota no processo seleção.

7.2.10. Serão elaboradas 2 (duas) listas, sendo uma da ampla concorrência e outra dos agentes que se inscreverem como cotistas.

7.2.11. O resultado preliminar da classificação será publicado no Diário Oficial do Município e divulgado no portal da Prefeitura de Uberlândia (www.uberlandia.mg.gov.br) e na Plataforma Prosas.

7.2.12. O inscrito poderá recorrer do resultado preliminar, mediante

envio de recurso via plataforma Prosas, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação no Diário Oficial do Município.

7.2.13. Os membros da Comissão Técnica, com o auxílio dos pareceristas, se for o caso, proferirão a análise dos recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e encaminharão o parecer à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo para decisão de reforma ou homologação da decisão.

7.2.14. O resultado final da Etapa de Avaliação e Classificação, após as decisões dos recursos, com a classificação definitiva e a convocação para apresentação da documentação de habilitação, serão publicados no Diário Oficial do Município e divulgados no portal da Prefeitura de Uberlândia (www.uberlandia.mg.gov.br) e na Plataforma Prosas.

7.3. Da Etapa de Habilitação

7.3.1. A etapa de habilitação consistirá na verificação das condições de participação e conferência da documentação constante nos subitens 7.3.3.1 a 7.3.3.12 deste Edital e será realizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

7.3.2. Serão convocados para apresentar a documentação de habilitação apenas os proponentes das propostas classificadas, cujos valores somados estiverem dentro do montante informado no item 2.2, destinado para este Edital, obedecida a ordem de classificação.

7.3.3. Será enviado, via e-mail, somente aos proponentes convocados, o link de acesso ao formulário de habilitação da Plataforma Prosas, para que, no período de 1º a 06/11/2023, seja anexada a documentação obrigatória para a etapa de habilitação a seguir relacionada, sendo:

7.3.3.1. Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou de outro documento oficial com foto;

7.3.3.2. Comprovante de cadastro de pessoa física (CPF);

7.3.3.3. Comprovante de residência atualizado constando o nome do inscrito (máximo de 90 dias de emissão), ou declaração de coresidência, conforme modelo constante no Anexo IX deste Edital, que poderão ser dispensadas no caso de:

7.3.3.3.1. agente cultural pertencente à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

7.3.3.3.2. agente cultural pertencente à população nômade ou itinerante; ou

7.3.3.3.3. agente cultural que se encontre em situação de rua.

7.3.3.4. Cópia do ato constitutivo, caso o proponente seja pessoa jurídica (cópia do contrato social, ou do estatuto com a última alteração devidamente registrada em cartório, ou do registro comercial para empresa individual, ou do certificado de microempendedor individual);

7.3.3.5. Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria (somente no caso de pessoa jurídica);

7.3.3.6. Cópia da Certidão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedida a no máximo 30 dias (somente no caso de pessoa jurídica);

7.3.3.7. Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou de outro documento oficial com foto e do CPF do representante legal da pessoa jurídica;

7.3.3.8. Documento contendo os dados da conta bancária em nome do inscrito;

7.3.3.9. certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

7.3.3.10. certidão negativa de débitos relativos aos créditos tributários municipais.

7.3.4. Constatada alguma irregularidade na habilitação, o proponente será contatado através da Plataforma Prosas, quando lhe será oportunizado regularizar as pendências no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data do contato, sendo de responsabilidade exclusiva do interessado verificar seu e-mail e manter atualizados seus dados cadastrais.

7.3.5. Na hipótese de não serem sanadas as irregularidades, ou do esgotamento do prazo concedido sem manifestação, a proposta será declarada inabilitada e o proponente perderá o direito à celebração do Termo de Compromisso e ao recebimento do recurso.

7.3.6. Concluída etapa de habilitação será publicado o Ato de homologação dos habilitados e convocação para celebração do Termo de Compromisso no Diário Oficial do Município, que também será divulgado no portal da Prefeitura de Uberlândia (www.uberlandia.mg.gov.br) e na Plataforma Prosas.

7.4. Não será aceito o envio de documentos, realização de inscrições, saneamento de diligências ou outras manifestações fora do período estabelecido nas fases deste Edital, nem pelos Correios, e-mail ou outros meios diferentes da Plataforma Prosas.

7.4.1. Em caso de eventual problema técnico ou instabilidade do sistema, a Plataforma Prosas dispõe de suporte através do e-mail suporte@prosas.com.br, sendo o proponente exclusivamente responsável pelo atendimento dos prazos e diligências necessárias.

8. DA CELEBRAÇÃO DOS TERMOS DE COMPROMISSO

8.1. A partir da data provável de 14/11/2023 os convocados habilitados receberão, via e-mail, o Termo de Compromisso, que deverá ser assinado por meio eletrônico com certificado digital e devolvido no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, como resposta ao e-mail do envio.

8.2. Os proponentes não convocados poderão ser chamados em caso de desistência de proponentes convocados, ou caso sejam destinados a este Edital recursos remanescentes dos outros Editais da Lei Paulo Gustavo ou novos recursos pelo Governo Federal.

8.3. O selecionado poderá apresentar desistência em relação ao benefício deste Edital, no prazo estabelecido no item 8.1, mediante comunicado formal à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, via e-mail.

8.4. Formalizada a desistência, será convocado o próximo classificado para a habilitação e assinatura do Termo de Compromisso, conforme procedimentos dos itens 7.3.1 a 8.3.

8.5. O prazo de vigência dos termos de compromisso será estabelecido conforme o cronograma apresentado pelo proponente, com prazo máximo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

8.6. DO BENEFÍCIO E FORMA DE PAGAMENTO

8.6.1. Para operacionalização do pagamento do benefício de que trata este Edital, será feita a emissão de requisição da despesa pública decorrente, com correspondente empenho, visando ao efetivo pagamento dos recursos públicos, sem prejuízo das demais providências exigidas na legislação aplicável.

8.6.2. O valor do benefício será pago em parcela única, depositado na conta bancária do proponente da proposta selecionada.

8.6.3. Sobre os valores a serem pagos referentes ao benefício previsto, neste Edital, incidirão tributos sob a responsabilidade do proponente.

9. DA EXECUÇÃO

9.1. O selecionado será responsável pela completa execução da proposta selecionada.

9.2. Conforme disposto no § 8º do artigo 6º da Lei Complementar nº 195, de 2022, deverão ser contratados, observadas as necessidades, preferencialmente serviços técnicos, insumos e contribuições criativas de quaisquer outras linguagens artísticas no âmbito do município de Uberlândia.

9.3. Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação das iniciativas apoiadas com os recursos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas a ser divulgado pelo Ministério da Cultura e a logomarca da Prefeitura Municipal de Uberlândia.

9.4. O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. O beneficiário de proposta selecionada, no prazo de 30 (trinta) dias após o término do prazo de vigência do Termo de Compromisso, deverá comprovar a execução integral da proposta e que foram alcançados os resultados da ação cultural, através das seguintes ações:

10.1.1. Entrega do Anexo X – Relatório da Execução do Objeto, devidamente preenchido e assinado;

10.1.2. Documentação comprobatória de execução da proposta, tais como fotos, vídeos, cópia de publicações, link ou outra forma de acesso aos materiais ou acervos digitalizados, entre outras.

10.2. Serão designados agentes públicos para realizar a análise do Relatório de Execução do Objeto, que emitirão parecer técnico e poderão adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

10.2.1. Encaminhar o processo à Secretária Municipal de Cultura e Turismo, que será a responsável pelo julgamento da prestação de contas, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto;

ou

10.2.2. Recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo beneficiário, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

10.3. A autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

10.3.1. determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

10.3.2. solicitar a apresentação, pelo beneficiário, de Relatório de Execução Financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

10.3.3. aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

10.4. O relatório de execução financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:

10.4.1. quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto; ou

10.4.2. quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

10.5. O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de 30 (trinta) dias, contado do recebimento da notificação.

10.6. O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade responsável avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

10.6.1. aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

10.6.2. reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

10.7. Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

10.7.1. devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

10.7.2. apresentação de plano de ações compensatórias; ou

10.7.3. devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

10.8. A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

10.9. Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

10.10. Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

10.11. O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

10.12. A documentação relativa à execução do objeto e financeira deve ser mantida pelo beneficiário pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado do fim da vigência do Termo de Compromisso.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O não cumprimento das exigências deste Edital pelo proponente selecionado implicará na apuração dos fatos para aplicação de sanções administrativas previstas no Decreto Municipal nº 18.198, de 2019, que dispõe acerca do procedimento de apuração e aplicação de penalidades nos âmbitos contratual no Município de Uberlândia, ou outra legislação que vier a substituí-la, sem prejuízo de eventual instauração de procedimento de tomada de contas especial.

11.2. Na divulgação da proposta contemplada é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, servidores públicos e agentes políticos ou que contenham conteúdo sexual, religioso, político-partidário ou de apologia ao consumo de drogas e álcool, ou atentatórios a dignidade da pessoa humana.

11.3. Todos os equipamentos e custos do projeto serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não cabendo ao Município

nenhum outro pagamento pela execução do projeto.

11.4. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo não será responsabilizada, ou solidariamente responsável, por quaisquer infrações ao Direito Autoral e à Lei Federal no 9.610/98, se envolvidos, referente à realização/execução da proposta, assumindo o proponente toda e qualquer responsabilidade exclusiva nas questões relativas aos direitos autorais ora envolvidos, cabendo tão somente à sua exclusiva competência por toda e qualquer sanção (civil e penal) pela violação ao direito autoral se envolvido.

11.5. Qualquer reprodução, divulgação, representação, citação, execução e/ou utilização de direito autoral protegido de terceiro(s), o proponente deverá ser exclusivamente responsável por toda e qualquer autorização/licença/cessão (prévia e expressa), bem como pelo pagamento e ônus de qualquer recolhimento relativo a direitos autorais.

11.6. Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital poderão ser obtidos através do e-mail: editalludilpg3acoesaudiovisual@gmail.com, ou pelo telefone (34) 3236-8011.

11.7. O proponente selecionado autoriza a Prefeitura Municipal de Uberlândia a utilizar, difundir e/ou publicar imagens resultantes da proposta selecionada, tais como trailers e material publicitário e de divulgação, podendo ser de forma física ou digital.

11.8. O inscrito manifesta pela livre, informada e inequívoca a concordância com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

11.9. O inscrito consente e concorda que o Município tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

11.10. O Município fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados inseridos pelo inscrito, com a intenção de obter o resultado objeto da seleção deste Edital, conforme a proposta apresentada, além de poder promover a divulgação de material através de e-mail e redes sociais, fotografias expostas em redes sociais públicas.

11.11. O Município fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades deste Edital, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

11.12. Ao se inscrever, o proponente declara que todas as informações prestadas são verdadeiras, que os elementos ou qualquer tipo de trabalho utilizado ou incluído na proposta não violam qualquer direito de uso de imagem ou de propriedade intelectual de terceiros, concordando em assumir exclusiva responsabilidade legal por reclamação, ação judicial ou litígio, seja direta ou indiretamente, decorrente da exibição ou uso dos trabalhos.

11.13. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo se reserva ao direito de não selecionar nenhuma proposta apresentada caso avalie serem inviáveis de realização, seja do ponto de vista técnico, seja do ponto de vista financeiro.

11.14. Fica reservado o direito à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de ampliar, prorrogar, revogar, cancelar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos, devidamente expressos.

11.15. O proponente fica integralmente responsável por recolher todos os impostos e taxas, sejam federais, estaduais ou municipais que venham a incidir sobre o objeto da proposta selecionada, inclusive publicidade, obrigações e direitos trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes e arrecadação de direitos autorais, na forma da Lei nº 11.610/98, se for o caso.

11.16. Em caso de força maior ou caso fortuito e/ou interesse público que venha a impedir, total ou parcialmente, a execução da proposta ora selecionada neste Edital no dia e horário estabelecido, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, mediante decisão fundamentada, poderá cancelar ou autorizar a alteração, suspensão ou adiamento da realização da proposta, sem que o proponente tenha direito a qualquer indenização, seja a que título for.

11.17. Da presente seleção não decorre qualquer vínculo empregatício entre as partes.

11.18. O ato de inscrição implica na prévia e integral ciência e concordância com as condições expressas neste Edital bem como nas demais normas aplicáveis.

11.19. O presente Edital e os demais atos decorrentes, serão publicados no Diário Oficial do Município e estarão disponíveis no site do Município de Uberlândia, www.uberlandia.mg.gov.br, e serão processados conforme o cronograma provável, disposto na tabela a seguir:

Cronograma de Etapas/Atividade	
Data / Período	Atividade
Da data de publicação deste Edital até as 17h do dia 29/09/2023	Período de inscrições
Até 20/10/2023	Avaliação e Classificação
Até 24/10/2023	Publicação do resultado preliminar
25 e 26/10/2023	Interposição de recurso do resultado
Até 31/10/2023	Julgamento dos recursos e publicação do ato de homologação resultado final da classificação com convocação dos contemplados para habilitação
De 1º a 06/11/2023	Envio dos documentos de habilitação pelos convocados na Plataforma Prosas
Até 13/11/2023	Habilitação e publicação do ato de homologação dos habilitados
De 14 a 17/11/2023	Assinatura dos Termos de Compromisso

11.20. A inexistência ou falsidade documental, ainda que constatada posteriormente à realização do processo de seleção, implicará na eliminação da respectiva proposta, sendo declarados nulos todos os atos decorrentes desde a inscrição.

11.21. Os inscritos deverão manter seus dados cadastrais devidamente atualizados e conferir seu e-mail habitualmente enquanto estiverem participando deste Edital.

11.22. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo reserva-se no direito de realizar comunicações, bem como solicitar documentos ou informações aos contemplados, por meio eletrônico, exceto as informações ou convocações que exijam publicação na imprensa oficial.

11.23. O presente Edital poderá, a qualquer tempo, ser revogado ou anulado, bem como modificado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.24. Eventual modificação no Edital ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

11.25. As despesas decorrentes da execução deste Edital correrão por conta dos recursos financeiros da dotação orçamentária nº. 13.392.3002.1.726 – 08 – 03 da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

11.26. Os Anexos deste Edital são partes integrantes e indissociáveis, quais sejam:

- 11.26.1. Anexo I – Plano de Trabalho;
- 11.26.2. Anexo II – Currículo do Proponente;
- 11.26.3. Anexo III – Autodeclaração de pertencimento a grupos;
- 11.26.4. Anexo IV – Formulário Descritivo – Capacitação, formação e/ou qualificação em audiovisual;
- 11.26.5. Anexo V – Formulário de Descrição das obras ou acervos audiovisuais;
- 11.26.6. Anexo VI – Formulário Descritivo de Publicações especializadas sobre audiovisual;
- 11.26.7. Anexo VII – Formulário Descritivo para Bolsa de Pesquisas sobre audiovisual;
- 11.26.8. Anexo VIII – Carta de anuência do orientador;
- 11.26.9. Anexo IX – Declaração de Corresidência;
- 11.26.10. Anexo X – Relatório da Execução do Objeto;
- 11.26.11. Anexo XI – Minuta do Termo de Compromisso;

11.27. Os casos omissos bem como as divergências decorrentes da interpretação deste Edital serão objeto de análise pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

11.28. Este Edital entra em vigor na data da sua publicação, podendo ser impugnado no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de anuência às disposições nele contidas.
Uberlândia, 15 de setembro de 2023.

MÔNICA DEBS DINIZ
Secretária Municipal de Cultura e Turismo


ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

PROponente	
PROJETO	
MODALIDADE	<input type="checkbox"/> Capacitação, formação e qualificação no audiovisual; <input type="checkbox"/> Apoio a cineclubes ou observatórios; <input type="checkbox"/> Realização de festivais e mostras de produções audiovisuais <input type="checkbox"/> Organização de rodadas de negócios para o setor audiovisual; <input type="checkbox"/> Preservação da memória, digitalização de obras ou acervos audiovisuais; <input type="checkbox"/> Apoio a publicações especializadas sobre audiovisual; <input type="checkbox"/> Bolsas de Pesquisas; <input type="checkbox"/> Bolsas para intercâmbio ou residência cultural sobre audiovisual;
DESCRIÇÃO DA PROPOSTA	

JUSTIFICATIVA

METAS (Descreva as metas que se pretende alcançar com a execução do Projeto)

HÁ PRODUTOS A SEREM GERADOS? (Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Em caso afirmativo, informar quais produtos serão gerados:

De que modo o público acessará a ação ou o produto cultural do projeto?
<input type="checkbox"/> 1. Presencial. <input type="checkbox"/> 2. Virtual. <input type="checkbox"/> 3. Híbrido (presencial e virtual).

CRONOGRAMA (enumere as etapas previstas no item anterior, apontando o período em que serão realizadas)



ETAPA	Mês/Ano de início	Mês/Ano de término

RESUMO DO CRONOGRAMA (prazo máximo até 31/12/2024)	
Mês do início da execução do projeto	
Mês do término da execução do projeto	
Quantidade de meses totais para execução	

DESCRIÇÃO DA CONTRAPARTIDA

PLANILHA DE CUSTOS				
Itens de despesa	Unid	Quant.	Valor unitário	Valor total
TOTAL				

**ANEXO II – CURRÍCULO PROPONENTE (PESSOA FÍSICA)****NOME DO PROPONENTE****FUNÇÃO A SER DESEMPENHADA NO PROJETO****FORMAÇÃO****EXPERIÊNCIA NA ÁREA CULTURAL**



ANEXO II – CURRÍCULO PROPONENTE (PESSOA JURÍDICA)

NOME DA INSTITUIÇÃO OU EMPRESA PROPONENTE

--

BREVE HISTÓRICO DA PESSOA JURÍDICA

--

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NA ÁREA CULTURAL

--



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO A GRUPO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado em Uberlândia/MG, DECLARO ser:

- () negro(a) ou pardo(a);
- () indígena;
- () pessoa oriundo(a) de povos tradicionais;
- () pessoa oriundo(a) de terreiro ou quilombola;
- () pessoa integrante de populações nômades;
- () pessoa do segmento LGBTQIA+;
- () mulher;
- () mãe solo;
- () pessoa com deficiência. Especificar: _____;
- () pessoa de outras minorias. Especificar: _____;

As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, e estou ciente de que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Estou ciente ainda de que esta declaração poderá ser objetivo de verificação posterior, para constatação da veracidade do afirmado.

Por ser verdade, firmo a presente.

Uberlândia,

Assinatura do Declarante: _____



ANEXO IV – FORMULÁRIO DESCRITIVO – CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO EM AUDIOVISUAL

1) PROJETO	
2) PROPONENTE	
3) TIPO DE ATIVIDADE	OFICINA () CURSO () MINICURSO () OUTRO () _____
4) DESCREVER A(S) ATIVIDADE(S) E/OU CONTEÚDOS PROPOSTOS	
5) DURAÇÃO (DIAS OU MESES)	
6) CARGA HORÁRIA DIÁRIA	
6.1) CARGA HORÁRIA SEMANAL	
6.2) CARGA HORÁRIA MENSAL	
6.3) CARGA HORÁRIA TOTAL	
7) QUANTIDADE DE TURMAS	
8) NÚMERO DE ALUNOS POR TURMA	
9) PERFIL DOS ALUNOS (FAIXA ETÁRIA)	
10) LOCAL (IS) DE REALIZAÇÃO	
11) METODOLOGIA	
12) RECURSOS DIDÁTICOS A SEREM UTILIZADOS	
13) DEMOCRATIZAÇÃO (descreva a forma de acesso/seleção dos participantes às atividades)	



ANEXO VI – FORMULÁRIO DESCRITIVO – PUBLICAÇÕES ESPECIALIZADA EM AUDIOVISUAL

PROPONENTE	
PROJETO	

TIPO DE PUBLICAÇÃO	Livro
	revistas
	catálogo
	Outro: _____

ESBOÇO GRÁFICO DA OBRA A SER PUBLICADA *Inserir o esboço gráfico da obra a ser publicada ou anexar o esboço a este Formulário



ANEXO VII – FORMULÁRIO DESCRITIVO – BOLSA DE PESQUISA
AUDIOVISUAL

PROPONENTE	
TÍTULO	
Instituição Parceira:	
Orientador:	

TEMA A SER EXPLORADO (Contextualização do tema, descrição do que se trata a pesquisa.)
PROBLEMATIZAÇÃO (Descrever qual é o problema, ou seja, quais são as questões de pesquisa. Essas podem ser apresentadas na forma interrogativa ou não.)
REFERÊNCIAS TEÓRICAS/ CONCEITUAIS E/OU PRÁTICAS (Embasamentos para a pesquisa)

METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO. (Justifique o porquê da escolha deste caminho para pesquisar o problema levantado e se possível diga o método que embasará o seu processo.)



ANEXO VIII – CARTA DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR

Eu, (nome do orientador) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, vinculado à instituição _____, (cargo) _____, aceito o compromisso de orientar e acompanhar (nome do proponente pesquisador) _____, caso seja aprovado no Edital SMCT nº 21/2023, na condução dos trabalhos de pesquisa para elaboração de Tese visando à execução da Pesquisa intitulada _____

Uberlândia/MG, de _____ de 2023.

Assinatura do orientador (por extenso)



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CORRESIDÊNCIA

NOME DO PROPONENTE	
Declaro para os devidos fins, junto a Prefeitura Municipal de Uberlândia e Secretaria Municipal de Cultura, que o proponente acima identificado é domiciliado no endereço de minha moradia, no endereço citado abaixo, em anexo encaminho comprovante de meu domicílio. Declaro ainda para todos os fins de direito perante as leis vigentes que a informação aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovada, inclusive em diligência dos órgãos municipais.	
INFORME ABAIXO O ENDEREÇO COMPLETO DA RESIDENCIA (NOME NA RUA/AVENIDA, COM Nº E, SE HOVER, COMPLEMENTO)	
NOME DA PESSOA DECLARANTE	
DATA	ASSINATURA DO DECLARANTE DA CORRESIDÊNCIA

OBS.: Declarante: reconhecer firma ou assinar igual documento de identificação e anexar cópia de documento de identificação do declarante e do comprovante de endereço informado.



ANEXO X – RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

Uma parte das ações planejadas não foi feita.

As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]

- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

Sim

Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

Publicação

Livro

Catálogo

Live (transmissão on-line)

Vídeo



- () Documentário
- () Filme
- () Relatório de pesquisa
- () Produção musical
- () Jogo
- () Artesanato
- () Obras
- () Espetáculo
- () Show musical
- () Site
- () Música
- () Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele: (você pode marcar mais de uma opção).

- () Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- () Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- () Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- () Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- () Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa
negra? Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	[INSERIR MAIS	



COLONAS, SE NECESSÁRIO]

Ex.: João Silva Cineasta 123456789101 Sim/Não
 Sim/Não Sim/Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- 1. Presencial.
- 2. Virtual.
- 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 1 (Fixas):

6.5 Em que locais o projeto aconteceu?

6.7 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: _____



6.8 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 2 (itinerante):

6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: _____

6.11 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros _____

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 3 (Base):

6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.13 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.



-)Área de vulnerabilidade social.
-)Unidades habitacionais.
-)Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
-)Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
-)Áreas atingidas por barragem.
-)Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
-)Outros: _____

6.14 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

-)Equipamento cultural público municipal.
-)Equipamento cultural público estadual.
-)Espaço cultural independente.
-)Escola.
-)Praça.
-)Rua.
-)Parque.
-)Outros _____

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no instagram

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

**ANEXO XI – MINUTA DO TERMO DE COMPROMISSO****TERMO DE COMPROMISSO Nº. ____ / 2023****TERMO DE COMPROMISSO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA E TURISMO DE UBERLÂNDIA E
[NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A)]**

O **MUNICÍPIO**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, com sede na Praça Jacy de Assis, s/nº, Centro, representada pelo(a) Secretária Municipal de Cultura e Turismo, **MÔNICA DEBS DINIZ**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade, e **[NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A)]**, doravante denominado(a) **BENEFICIÁRIO(A)**, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº ____, inscrito(a) no CPF sob nº ____, residente e domiciliado(a) neste município de Uberlândia/MG, na Rua ____, nº ____, bairro ____, celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO PARA EXECUÇÃO DE PROPOSTA APROVADA PELO EDITAL SMCT Nº 21/2023 REFERENTE ____, com fundamento no inciso XIV do art. 45 da Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 13.797, de 19 de julho de 2022, na Lei Orçamentária Anual nº 13.905, de 5 de dezembro de 2022, na Lei Complementar Federal nº 195, de 8 de julho de 2022 e suas alterações, no Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, no Decreto Federal nº 11.525, de 11 de maio de 2023 e no Edital SMCT nº. 21/2023, publicado no Diário Oficial do Município nº. ____, de ____, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste TERMO DE COMPROMISSO a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural XXXX, contemplado no Edital SMCT nº. 21/2023, cujo resultado consta publicado no Diário Oficial do Município nº. __, de ____, de acordo com Plano de Trabalho que é parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

2.1. O presente Termo vigorará da data de sua assinatura até _____.

2.2. A vigência da parceria poderá ser alterada, mediante solicitação do Beneficiário, devidamente fundamentada, no mínimo 30 (trinta) dias antes do seu término inicialmente previsto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**3.1. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:**

3.1.1. Fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento do Plano de Trabalho.

3.1.2. Fazer cumprir o Termo de Compromisso.



3.2. DO(A) BENEFICIÁRIO(A):

3.2.1. O(A) Beneficiário(a) se compromete a:

3.2.1.1. Promover a execução do objeto deste Termo de Compromisso na forma e prazos estabelecidos.

3.2.1.2. Aplicar os recursos recebidos exclusivamente na consecução das ações consoantes ao objeto deste Termo, cumprindo o estabelecido no Plano de Trabalho e comprovando seu bom e regular emprego, bem como os resultados alcançados.

3.2.1.3. Manter a Secretaria Municipal de Cultura informada sobre a programação da proposta, incluindo dados a respeito da realização, apresentações e atividades, bem como atender às solicitações de informações, reparos, alterações, substituições ou regularizações de situações apontadas, no prazo estabelecido.

3.2.1.4. Informar alterações em seu cadastro junto à Secretaria Municipal de Cultura, no tocante ao número de telefone e endereço do proponente, bem como sobre eventos que dificultem ou interrompam o curso normal da sua execução, até o término da vigência deste termo.

3.2.1.5. Todas as ações previstas na proposta selecionada deverão ser veiculadas em peças gráficas e de divulgação com a seguinte indicação: "Ação realizada com recursos da Lei Complementar nº 195/2022 – Lei Paulo Gustavo"

3.2.1.6. Apresentar o Relatório da Execução Físico-financeira até 30 dias após o término da vigência deste Termo, de acordo com o despendido na execução do projeto.

3.2.1.7. Devolver, em valor atualizado, o saldo dos recursos não aplicados no projeto, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS

4.1. Poderão ser custeadas as despesas previstas no Plano de trabalho integrantes deste Termo.

4.2. A conta bancária para depósito do valor aprovado para a execução da proposta deverá ser utilizada exclusivamente para a movimentação financeira dos recursos destinados.

4.3. Não será permitido o ressarcimento de despesas realizadas antes da data do recebimento da primeira parcela ou parcela única dos recursos, de modo que a execução do Projeto somente poderá ser iniciada após a assinatura do Termo, sendo vedada qualquer atividade ou realização de despesa anterior.

4.4. Não poderão ser pagos juros, multas e correção monetária com os recursos do Projeto objeto deste Termo, devendo, neste caso, o beneficiário arcar pessoalmente com tais despesas.



4.5. Não serão admitidos pagamentos em espécie.

4.6. Ao final do prazo de vigência do Termo, o saldo remanescente de recursos, se houver, deverá ser devolvido ao Fundo Municipal de Cultura.

CLÁUSULA QUINTA – DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

5.1. Deverá ser apresentado Relatório da Execução Físico-financeira, com referência ao uso dos recursos recebidos e à realização das atividades propostas, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. Deixar de realizar o Projeto sem justa causa, ou a incorreta utilização dos recursos sujeita o(a) beneficiário(a) a sanções administrativas aplicadas na forma dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Complementar 195, de 8 de julho de 2022, sem prejuízo das demais sanções cíveis e penais cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR GLOBAL

7.1. O valor global deste Termo é de R\$ ____ (____ reais), que será repassado em parcela única, sobre a qual incidirão tributos sob responsabilidade do(a) beneficiário(a).

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O presente Termo poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, pela parte interessada no caso de inadimplemento de quaisquer das obrigações aqui consignadas, ou ainda pelo Município por razões de interesse público plenamente justificadas pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O Beneficiário do projeto DECLARA, para todos os fins de direito, ter conhecimento da legislação referente ao benefício pretendido e das normas relativas à utilização de recursos públicos.

9.2. O Plano de Trabalho anexo deste Termo de Compromisso considera-se parte integrante e indissociável, como se transcrito fosse.

9.3. As atividades do projeto poderão ser executadas pelo proponente ou por profissionais contratados para este fim.

9.3.1. A fim de garantir o fomento da economia local, os proponentes deverão contratar, preferencialmente, prestadores de serviços e fornecedores estabelecidos no Município de Uberlândia para a execução das atividades das ações dos projetos selecionados por este Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO



10.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo, que de outra forma não possam ser resolvidas, as partes elegem o foro de Uberlândia.

10.2. E por estarem assim justos e de acordo, firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Uberlândia, de de 2023.

MÔNICA DEBS DINIZ
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Beneficiário(a)

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____